**人事档案整理编制劳务合作方项目**

**招** **选** **文** **件**

**招选人：蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司** **2024年11月**

**目 录**

[第一章 招选公告 3](#_Toc14504)

[第二章 投选人须知 6](#_Toc18168)

[第三章 评选办法(综合评分法) 23](#_Toc32112)

[第四章 合同主要条款 29](#_Toc1917)

[第五章 投选文件格式 37](#_Toc11238)

**第一章 选取公告**

**第一章招选公告**

**一、招选条件**

根据蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司《资源中心劳务合作方管理办法（试行）》《资源中心劳务合作方选取实施细则（试行）》有关规定，结合我司的工作开展情况，我司拟通过公司官网内招选人事档案整理编制劳务合作方。

**二、项目总体情况**

（一）项目名称：人事档案整理编制劳务合作方项目

（二）服务周期：合同签订之日起至24个月内的所签订的项目；

（三）服务范围：包括但不限于人事档案的专审、整理、编制、归档、数字化等服务。档案整理质量符合国家相关标准，满足《干部人事档案材料收集归档规定》（中组发〔2009〕12 号）要求。

**三、评审办法**

本次招选采用综合评分法，单信封形式，资格后审。

**四、投选人资格要求**

（一）须为蜀道集团档案科技分公司劳务合作方名录成员；

（二）具有独立法人资格，持有有效的营业执照、开户许可证或基本账户证明等相关证照；

（三）信誉要求：

1.投选人纳税信用等级在C级（不含）以下的不得参加投选;

2.对通过“国家企业信用信息公示系统”（http://www.gsxt.gov.cn）中查询为严重违法失信企业的投选人不得参加投选;

3.“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）查询“失信被执行人”链接“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”中列为失信被执行人的投选人不得参加投选。

4.近三年内无不良行为记录，未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间，并出具承诺书（加盖单位章）；

5.业绩满足相关要求：近3年内（2021年1月至今）至少完成1项人事档案服务业绩（以合同签订之日起算）；

6.财务要求：具有2023年度法定会计事务所财务审计报告，且财务净资产收益率≥0；

7.人员要求：具有中级及以上职称人员不少于3人；

8.其他要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加投选。

9.本次招选工作不接受联合体投选人。

**五、招选文件的获取**

（一）凡有意参加投选者，请于2024年 11 月 15 日至2024年 11 月 25 日（北京时间），通过蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司网站（https://www.shudaoda.com/）下载招选文件。

（二）招选人不提供其他任何报名和招选文件获取的方式。

**六、投选保证金**

（一）本项需要缴纳投选保证金，投选保证金为人民币壹万元整（¥10000.00元）。投选保证金采用现金转账形式交纳，投选人应于2024年 11 月 26日00时00分前（宜在投选截止时间前一天）以单位名义从对公账户转账至以下账户：

单位名称：蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司成都麓山国际支行

账 号：51050110284300000437

投选人需备注：人事档案整理编制劳务合作方项目。

请仔细核对系统中投选保证金账户，避免造成转账错误。如投选人未严格按照指定账户信息进行转账导致投选保证金缴纳无效的，后果自负。

投选保证金的退还：最迟在书面合同签订后5日内退还，按照投选人缴纳的账户原账户退还。投选保证金不计息。

**七、投选文件的递交**

投选文件送交截止时间为2024年 11 月 26 日10时30分（北京时间），投选人应在投选截止时间前，将按照招选文件要求进行密封的纸质版投选文件现场递交至四川省成都市高新区天府一街535号1栋11层蜀道集团档案科技分公司本项目开标室。

**八、 联系方式**

招选人：蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司

地 址：四川省成都市高新区天府一街535号1栋11层

联系人：杨先生

电 话：（028）86661931

蜀道集团档案科技分公司

2024年11月

**第二章 投选人须知**

**投选人须知(正文)**

**一、项目概况**

(一)本招选人：蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司。

(二)本招选无代理机构。

(三)本招选项目名称：人事档案整理编制劳务合作方项目。

(四)本招选项目资金由招选人自筹，现已落实并具备招选条件。

**二、招选范围、服务期限及质量要求**

(一)项目名称：人事档案整理编制劳务合作方项目

(二)服务周期：合同签订之日起至24个月内的所签订的项目；

(三)服务范围

包括但不限于人事档案的专审、整理、编制、归档、数字化等服务。档案整 理质量符合国家相关标准，满足《干部人事档案材料收集归档规定》(中组发(2009) 12号)要求。

**三、投选人资格要求**

(一)资质条件：见招选公告；

(二)财务要求：见招选公告；

(三)业绩要求：见招选公告；

(四)信誉要求：见招选公告；

(五)其他要求：见招选公告。

(六)投选人不能以总公司、分公司身份同时参加报价，本项目不允许联合体投选，不允许转包或违法分包。

**四、费用承担**

投选人准备和参加投选活动发生的费用(包含但不限于投选文件制作以及交通费、住宿费等),无论中标与否，均由投选人自负。

**五、保密**

参与招选投选活动的投选人应对招选文件和投选文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

**六、语言文字**

招选投选文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**七、招选文件的组成**

(一)招选文件是投选人准备投选文件和参加投选的依据，同时也是资格审查的重要依据，具有准法律文件性质。本招选文件包括招选公告、投选人须知、评标方法、合同条款及格式、投选文件格式。构成招选文件的其他材料，招选文件补遗书(如果有)。

(二)投选人应该认真阅读和充分理解招选文件中所有的事项格式条款和规范要求。投选人没有对招选文件全面做出实质性响应是投选人的风险。没有按照招选文件要求作出实质性响应的投选文件将被拒绝。

**八、招选文件的澄清和修改**

(一)投选人应仔细阅读和检查招选文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应 在投选截止时间3日前提出。

(二)在投选文件递交截止时间前，招选人无论出于何种原因，可以对招选文件进行澄清或者修改。招选人将以补遗书形式在蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司网站（https://www.shudaoda.com/）发出，由投选人自行查阅。投选人应在投选期间实时关注招选人指定网站， 并及时下载相关内容，招选人不再另行通知。查阅下载过程如有问题或疑问请及时与招选人联系；逾期未联系的，招选人视为投选人无任何问题，或是已收到或默认 已收到，否则，造成的一切后果由投选人自负。(注：投选人要求澄清招选文件时，不提供投选人的信息)。

**九 、投选文件**

投选文件的组成和格式

1.投选函；

2.报价清单及说明；

3.法定代表人身份证明或授权委托书； 4.投选保证金；

5.资格审查资料；

6.补遗书(如果有); 7.实施方案；

8.其他资料。

**十、投选报价**

(一)本招选项目采用单价招选，具体要求如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 工作内容 | | 最高限价 |
| 1 | 人事档案整理 | 三龄两历审 查 | 逐卷审阅-登记分析-补充完善 | 175元/卷 |
| 整理服务 | 分类排序、编目、技术加工和装 订等 | 100元/卷 |
| 2 | 档案数字化 | 数字化前处理(包含但不限于文件拆除、破损档案修复)、档案双层PDF扫描、图像处理和数据挂接 | | 0.5元/页 |
| 3 | 打印 | 下载、彩色打印(含耗材) | | 0.5元/页 |
| 下载、黑白打印(含耗材) | | 0.3元/页 |
| 4 | 人工 | 含差旅费、食宿等费用 | | 500元/天 ·人 |

(二)本项目公布的各项单价的最高限价作为投选人报价的控制上限。投选报 价超过最高限价的，其投选将被否决。

(三)本次投选为一次性报价，报价应填写报价比例。

(四)投选人投选报价应包括合同工期以外的前期准备工作和售后服务等费用，人工费、设计费、材料费、运输费、过路费、管理费、服务费、保险、税金、利润 等一切费用，以及合同明示或暗示的一切风险和责任，招选人不再支付任何其他费用。

(五)本招选项目在合同实施期间，投选人所报的单价不予调整。

(六)投选文件有效期为投选截止日后90天。

**十一、投选保证金**

(一)投选保证金交纳形式

1.本次招选项目需交纳投选保证金为1万元，投选保证金采用现金转帐的形式交纳。

2.投选保证金有效期应当不低于投选有效期。招选人如果延长了投选有效期，则投选保证金的有效期也相应延长。

3.投选人应通过银行电汇或现金转账方式由投选人的基本账户一次性转入招选人指定的账户，且须在投选截止时间前(宜在投选截止时间前一天)到账。投选人须将电汇回执单或现金转账凭证复印件装入投选文件。

4.投选人在交纳投选保证金时，请务必认真、准确填写相关保证金账号，以确 保保证金的安全、有效、准确。

(二)投选保证金退还方式

1.招选人最迟应当在中选通知书发出后5日内向中选人以外的其他投选人退还投选保证金，与中选人签订书面合同后5日内向中选人退还投选保证金。

2.现金形式的退还方式：按照投选人交纳的账户原账户退还。投选保证金不计息。

3.投选保证金不予退还的情形：

(1)投选截止后投选人撤销投选文件的，招选人不退还投选保证金。

(2)中选人在收到中选通知书后，无正当理由不与招选人订立合同，或在签订合同时向招选人提出附加条件，或不按照招选文件要求提交履约保证金。

(3)投选人有以行贿谋取中选、发生串通投选、使用他人名义投选和弄虚作假 骗取中选行为之一的，其投选保证金不予退还。

(4)招选文件中确定的其他不予退还的情况。

**十二、资格审查资料**

(一)本招选项目投选人提供的资格审查资料必须满足公告中投选人资格资质、业绩、信誉要求，并附相关证明材料，证明材料包括投选人基本情况表、近三年完成的类似项目情况的时间要求等，以“第五章投选文件格式”中具体要求为准。

(二)招选人有权核查投选人在投选文件中提供的资料，若在评选期间发现投选人提供了虚假资料，其投选将被否决；若在签订合同前发现作为中选候选人的投选人提供了虚假资料，招选人有权取消其中选资格；若在合同实施期间发现投选人 提供了虚假资料，招选人有权选择从合同价款或履约保证金中扣除不超过5%签约合 同价的金额作为违约金。同时招选人将投选人上述弄虚作假行为上报相关主管部门，作为不良记录纳入市场信用信息管理系统。

**十三、投选文件的编制**

(一)投选文件的制作、签字、盖章要求

1.投选人应在招选公告规定的时间内向招选人现场递交正副本各一份纸质版投 选文件。副本可采用正本的复印件或另行打印。正本和副本的封面右上角上应清楚 地标记“正本”或“副本”字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

2.在投选文件格式中规定要求签字的地方，投选人的法定代表人或其委托代理 人均按照对应要求签字。

3.在“第五章投选文件格式”中规定加盖投选人单位章的地方均加盖投选人单 位公章，单位章内容与单位营业执照或事业单位法人证书名称一致，且未使用专用印章替代。

4.投选文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，有改动之处均加盖单位章或由 投选人的法定代表人或其委托代理人签字确认。

5.法定代表人身份证明或授权书(如有)具体要求见投选文件格式。

(二)投选文件的份数及其他要求

1.向招选人递交纸质投选文件正副本各一份。

2.投选文件的装订及其他要求：现场递交纸质投选文件应编制目录、逐页标注连续编码。应采用粘贴或装订方式分别装订成册，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，否则，由于投选文件页码编制和装订造成的丢失、散落或其他后果概由投选人自行承担。招选文件要求投选文件中附原件的，应一律附于投选文件“正本”内。

**十四、投选**

(一)投选文件的密封

纸质版投选文件应密封完好，封套应加贴封条或加盖密封章。封套上须载明：蜀道档案科技分公司选取劳务合作方项目投选文件，在 2024 年 11 月 26 日 10 ：30 时前不得开启。

(二)投选文件的递交

1.投选人应在规定的投选截止时间前递交投选文件。

2.投选人应按照招选公告文件中的地点递交投选文件。

3.本招选项目少于3个(不含3个)投选人，将不予开标，现场递交至招选人 的纸质版投选文件将被“退还”给投选人。

4.逾期送达的投选文件，招选人将予以拒收。

(三)投选文件的修改与撤回

1.在投选截止时间前，投选人可以修改或撤回已递交的投选文件，但应以书面 形式通知招选人。

2.投选人修改或撤回已递交投选文件的书面通知应按要求签字或盖章。招选人 收到书面通知后，向投选人出具签收凭证。

3.投选人撤回投选文件的，招选人自收到投选人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投选保证金。

4.修改的内容为投选文件的组成部分。修改的投选文件应按照第十三项、第十四项规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

**十五、开 标**

(一)开标时间和地点

1.本项目招选人定于投选文件递交截止的同一时间、同一地点举行公开开标，开标地点：四川省成都市高新区天府一街535号1栋11层蜀道集团档案科技分公司本项目开标室。邀请所有投选人的法定代表人或其委托代理人参加。

2.投选人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，视为该投选人默认开标结果。

(二)开标程序

1.现场开标方式：

(1)宣布开标纪律；

(2)公布在投选截止时间前递交投选文件的投选人数量；

(3)宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

(4)由投选人代表检查投选文件的密封情况；

(5)开标顺序随机，当众开标，公布投选人名称、投选保证金的递交情况、投 选报价及其他内容，并记录在案；

(6)投选人代表、招选人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(7)开标结束。

2.在投选文件开标过程中，若招选人宣读的内容与投选文件不符，投选人有权 在开标现场提出疑问，经招选人当场核查确认之后，可重新宣读其投选文件。若投 选人现场未提出疑问，则认为投选人已确认招选人宣读的内容。

(三)开标异议

投选人对开标有异议的，应在开标现场提出，招选人当场作出答复，并制作记录，有异议的投选人代表、招选人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。应 在开标现场提出异议未提出的，则不予受理。

**十六、评标**

(一)评选委员会的组建

评选委员会由招选人依法组织的技术、经济等专家5人共同组成。其中招选人 代表1名，其余4名评选专家由招选人需根据公司管理规定，临时聘请非入库专家 参与评审。

(二)评选委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避： 1.与投选人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；

2.为投选人的工作人员或退休人员；

3.与投选人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；

4.在与招选投选有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处。

(三)评选过程中，评选委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因 不能继续评选的，招选人有权更换。被更换的评选委员会成员作出的评审结论无效， 由更换后的评选委员会成员重新进行评审。

(四)本项目评选活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

(五)本项目评选委员会将按照第三章“评选办法”规定的方法、评审因素、 标准和程序对投选文件进行评审。第三章“评选办法”没有规定的方法、评审因素 和标准，不作为评标依据。

(六)评选完成后，评选委员会应当向招选人提交书面评选报告和中选候选人 名单。评选委员会推荐中选候选人的人数为3名(若不足3名，则取实际数量)。

**十七、合同的授予**

(一)中选候选人公示

1 .招选人在收到评选报告之日起3日内，将评选结果通过蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司网站（https://www.shudaoda.com/）公示，公示期限为3个工作日。

2.招选人将根据中选候选人公示结果，确定排名第一的中选候选人为中选人。 第一中选候选人放弃中标，或不能履行合同，或不按照招选文件要求提交履约保证金，或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形不符合中选条件的，招选人不再召开定标会议，直接按照评选委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人。

(二)履约保证金

1.在招选人发出中标通知书后30天内，并在签订合同协议书之前。中选人应向 招选人提交履约保证金，履约保证金以银行保函或现金的形式，按1万元提交。现金担保必须从中标人基本账户中转出。银行保函应由支行及以上国有或股份制商业 银行开具。所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函在合同期内有效。

2.中标人不能要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投选保证金不予退还，给招选人造成的损失超过投选保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以赔偿。

(三)签订合同

招选人和中选人应当在中选通知书发出之日起30天内，根据招选文件和中标人 的投选文件与招选人共同订立书面合同。中选人拒签合同，在签订合同时向招选人 提出附加条件，或者不按照招选文件要求提交履约保证金的，招选人有权取消其中 选资格，其投选保证金不予退还；给招选人造成的损失超过投选保证金数额的，中 选人还应当对超过部分予以赔偿。

(四)合同权利义务要求

1.投选人应接受招选文件规定的风险划分原则，不得提出新的风险划分办法；

2.投选人不得增加委托人的责任范围，或减少投选人义务 3.投选人不得提出不同的支付办法；

4.投选人对合同纠纷、事故处理办法不得提出异议 5.投选人在投选活动中无欺诈行为；

6.投选人不得对合同条款有重要保留。

(五)放弃中标的处理

1.在投选截止后投选人撤销投选文件的，招选人将不予退还其投选保证金，并 将上报相关行政主管部门建议给予信用处理；中选候选人公示后，中选候选人因自 身原因撤销投选文件的，招选人将不予退还其投选保证金，并将上报相关行政主管 部门建议给予信用处理。

2.中选人在收到中选通知后，拒签合同协议书或未按招选文件规定提交履约保 证金，招选人将取消其中选资格，不予退还其投选保证金，并将上报相关行政主管 部门建议给予信用处理。

3.合同协议书签订后，中选人放弃合同，招选人将不退还中选人履约保证金， 并将上报相关行政主管部门建议给予信用处理，同时承担相应的法律责任。

**附件一：开标记录表**

**人事档案整理编制劳务合作方项目开标记录表**

**开标时间：** 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投选人 | 密封情况 | 投选保证金 | 投选报价比例 | 备注 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | · |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**招选人代表：** **记录人：** **监督人：**

年 月 日

**附件二：问题澄清通知**

**问** **题** **澄** **清** **通** **知**

编号 ：

(投选人名称):

(项目名称)招选的评选委员会， 对你方的投选文件进行了仔细 的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

请将上述问题的澄清于 年 月 日 时前递交至(详细地址) 或传真至 采用传真方式的，应在 年 月 日 时前将原件递交至 蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司(四川省成都市高新区天府一街535号1栋11层)。

评选委员会主任： (签字)

年 月 日

**附件三：问题的澄清**

**问** **题** **的** **澄** **清**

**编号：**

(项目名称)招选评选委员会：

问题澄清通知(编号： ) 已收悉，现澄清如下：

1.

2.

投选人： (单位盖章) 法定代表人或其委托代理人： (签字) 年 月 日

**附件四：中标通知书**

**中** **选** **通** **知** **书**

(中选人名称):

你方于 (投选日期)所递交的 (项 目名称)投选文件 已被我方接受，被确定为中选人。

中标价：人民币(大写) 元 ( ¥ )。 负责人： (姓名)。

请你方在接到本通知书后的 日内到 (指定地点)与我方签订蜀道 档案科技分公司招选劳务合作方项目合同，在此之前按招选文件规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招选人： (盖单位章) 年 月 日

**附件五：中标结果通知书**

**中选结果通知书**

(未中选人名称):

我方已接受 (中选人名称)于 ( 投 选 日 期 ) 所 递 交 的 ( 项 目 名称)投选文件，确定 ( 中选人名称)为中选人。

感谢你单位对我们工作的大力支持!

招选人： (盖单位章) 年 月 日

**附件六：确认通知**

**确** **认** **通** **知**

(招选人名称):

我方已接到你方 年 月 日发出的 (项目名称) 招选关于 的通知，我方已于 年 月 日收到。

特此确认。

投选人： (盖单位章) 年 月 日

**第三章 评选办法(综合评分法)**

**第三章评选办法**

**一 、评选方法**

本次评选采用综合评分法，评选委员会对通过评审的所有的投选人，按照综合 得分由高到低排序(若多个投选人综合得分相同时，首先按投选人评标价由低到高 进行排序；投选人投选报价也相同时，按投选人注册资本金额由大到小进行排序； 若上述情况都相同时，则按有利于招选人原则进行排序),评选委员会按综合得分 排序推荐前3名中标候选人(若不足3名，则按相应数量推荐)。

**二、评审标准及程序**

(一)评选委员会构成

评选委员会构成5人。评选委员会对投选文件的形式、资格、响应性进行综合 评审，有一项不符合评审标准的，评选委员会应否决其此次投选资格。

(二)形式评审

1.投选文件组成齐全完整，按招选文件规定的格式、内容填写，字迹、印章清 晰可辨。

2.投选文件的签字、盖章齐全。投选函、法定代表人身份证明或授权委托书及 投选文件格式规定要求签署或加盖投选人单位章的地方，投选人的法定代表人或其 委托代理人均按照对应要求签名可加盖投选人单位章，单位章内容与其营业执照或 事业单位法人证书名称一致，且未使用专用印章代替单位章；

3.投选文件中有改动之处均加盖投选人单位章或由投选人的法定代表人或其委 托代理人签字确认。

4.投选保证金金额符合投选人的要求；如采用电汇、现金转账，投选人在规定 的时间之前，将投选保证金由投选人的基本账户一次性汇入招选人指定账户。

5.投选人投选文件由法定代表人授权委托代理人签署的，需提交授权委托书， 授权委托书中委托代理人只能是一个人，且不能再次授权委托他人。法定代表人和 委托代理人均在授权委托书上签名。授权委托书后应附法定代表人委托代理人身份证影印件(黑白或彩色)且身份证影印件(黑白或彩色)应清晰，授权委托书上应 加盖投选人单位章。

6.投选人投选文件由法定代表人亲自签署投选文件的，需提供法定代表人身份 证明，证明后应附法定代表人身份证影印件(黑白或彩色)且身份证影印件(黑白 或彩色)应清晰，法定代表人身份证明应加盖投选人单位章。

7.投选文件正、副本份数符合招选文件规定，封套上标注的所投项目与内装投 选文件所投项目名称一致。

(三)资格评审：

评选委员会根据投选文件资格审查要求，对投选人的资质和信誉等进行评审， 判定其是否满足资格审查要求。

1.须为蜀道集团档案科技分公司劳务合作方名录成员；

2.具有独立法人资格，持有有效的营业执照、开户许可证或基本账户证明等相关 证照；

3.信誉要求：

(1)投选人纳税信用等级在C 级(不含)以下的不得参加投选；

(2)对通过“国家企业信用信息公示系统”(<http://www.gsxt.gov.cn>) 中查询为 严重违法失信企业的投选人不得参加投选；

(3)“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)查询“失信被执行人” 链接“中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)” 中列为失信被执行人 的投选人不得参加投选。

(4)近三年内无不良行为记录，未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于 四川省行政区域内有关行政处罚期间，并出具承诺书(加盖单位章);

4.业绩满足相关要求：近3年内(2021年1月至今)至少完成1项人事档案服务 业绩(以合同签订之日起算);

5.财务要求：具有2023年度法定会计事务所财务审计报告，且财务净资产收益率≥0;

6.人员要求：具有中级及以上职称人员不少于3人；

7.其他要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同 时参加投选；同一单位只允许投选一个标段。

8.本次招选工作不接受联合体投选人。

(四)响应性评审

1.投选文件上载明的格式、内容填写符合招选文件要求。 2.投选报价未超过招选文件设定的最高限价。

3.投选文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投选人的单位章盖齐全，符 合招选文件规定。

4.投选文件应只有一个投选报价，不得提交选择性报价，也不得有调价函。

5.投选文件对招选文件的实质性要求和条件作出响应。 6.投选文件不应附有招选人不能接受的条件。

(五)澄清和说明

1.在评选过程中，评选委员会可以书面形式要求投选人对投选文件中含义不明 确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评选委员会不接受投选人主 动提出的澄清、说明。投选人不按评选委员会要求澄清或说明的，评选委员会应否 决其投选。

2.澄清和说明不得超出投选文件的范围或改变投选文件的实质性内容(算术性 错误的修正除外)。投选人的书面澄清、说明属于投选文件的组成部分。

3.评选委员会不得暗示或诱导投选人作出澄清、说明，对投选人提交的澄清、 说明有疑问的，可以要求投选人进一步澄清或说明，直至满足评选委员会的要求。

4.凡超出招选文件规定的或给招选人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他 因素在评选时不予考虑。

5.若未影响到中选候选人排序，则可不要求投选人澄清。

(六)评标内容及标准

本项目采用综合评分方法，满分100分。

详细评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 评分 因素 | 分 值 | 评分标准(小数点后保留两位) | 备 注 |
| 1 | 报价 | 50 分 | 报价得分=50 — 50×( |Dn — D |/A)×K |  |
| 2 | 业绩 | 10 分 | 满足业绩要求得6分；每增加1项业绩得2分，本项最高 得10分。 |  |
| 3 | 人员 | 10 分 | 满足人员要求得6分；每增加1个中级及以上职称人员得 2分，本项最高得10分。 |  |
| 5 | 实施 方案 | 30 分 | 1.项目实施保障方案及措施基本满足要求，方案简单、基 本可行，得18—22分；  2.项目实施保障方案及措施切实可行，有明确的进度，方 法严谨，方案合理、可行、较全面，方案内容较完整，得 22. 1 — 26分；  3.项目实施保障方案及措施考虑周全完整，有明确的工作 进度和管理措施，方案详细全面、先进性及可操作性强， 各项措施合理、可行，具有针对性强，得26.1—30分；  4.未提供方案不得分。 |  |

D1 、D2 、,,Dn 为各投选人的报价；

D: 评标基准价为各投选人的报价的平均值，D=(D1+D2+,+Dn)/n; A: 为招选人公布的该标段最高限价比例。

K:(1) 如果投选人的报价>D, 则 K=1.2

(2)如果投选人的报价≤D, 则 K=1 2.报价算术性修正原则

投选函的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

备注：计分按四舍五入，保留小数点后两位；

3.评审结果

(1)推荐中标候选人

评选委员会对通过评审的投选文件，按照综合得分由高到低排序(若多个投选 人综合得分相同时，首先按投选人评选价由低到高进行排序；投选人投选报价也相 同时，按投选人注册资本金额由大到小进行排序；若上述情况都相同时，则按有利 于招选人原则进行排序),推荐3名中选候选人(若不足3名，则按相应数量荐), 并标明排序。

(2)评选报告评选委员会完成评审后，应当向招选人提交书面评选报告。

**第四章 合同主要条款**

**第四章合同主要条款**

**一、定义**

(一)项目：本项目为人事、财务等档案整理编制劳务合作方项目(以下简称“本 项目”)。

(二)招选人(委托人):本项目招选人为蜀道投资集团有限责任公司档案科技 分公司(以下简称“招选人”)。

(三)投选人：受招选人委托提供档案劳务服务的法人或其合法继承人或其合法 受让人。

**二、服务的形式、范围与内容**

(一)服务形式：根据项目情况设置档案服务机构。

(二)服务周期：合同签订之日起至24个月内的所签订的项目；

(三)服务范围：

包含但不限于人事档案的专审、整理、编制、归档、数字化等服务；

**三 、服务要求**

档案整理质量符合国家相关标准，满足《干部人事档案材料收集归档规定》(中 组发(2009)12号)要求。

**四、各方的责任**

(一)招选人的责任

1.组织各方做好有关配合和协调工作，为投选人创造工作环境； 2.对不称职的、严重失职的工作人员有权要求投选人进行更换； 3.负责核定新增及变更工作内容的单价；

4.甲方在接受上级的审计、检查相关工作时，有权要求乙方认真配合，提交相关 资料。

5.甲乙双方签订的具体业务合同为单价合同时，在合同有效期内如果乙方无法满

足甲方工作需求，甲方有权将乙方合同范围内的部分工作交由其他单位实施完成，并 保留对乙方对甲方造成的损失进行追偿的权力。

6.甲方应支持和配合乙方工作，为乙方完成合作事项提供必要的条件。

(二)投选人的责任

1.投选人应在招选人指导下，建立健全业务工作制度和流程，保证业务的安全和 可靠、规范。

2.投选人应做好劳务服务中职责范围内的安全和环保工作。

3.投选人对甲方发布的信用评价结果有异议的，应在信用评价结果公示后5日内 以书面形式提出，过期将不予受理。

4.若因纪检监督部门处理投诉和举报而发生暂停相关工作的情况，乙方应理解配 合，甲乙双方互不承担赔偿责任。

5.双方签订的具体业务合同为总价合同时，乙方完成进度达到合同总价90%之前， 应充分估计剩余工作量情况并告知甲方，双方就变化的工作量进行协商，签订补充协 议。在未告知甲方的情况下，乙方工作量或总价超出合同约定的部分，甲方有权不予 支付费用。

6.投选人应及时向招选人报告工作情况和存在的问题，招选人应积极回应。

7.投选人应配备专职档案工作联络人、专职驾驶员、车辆等相关人员与设备。

**五、投选人的违约**

(1)如果投选人将任务转包或者未经发包人同意非法分包，将终止合同并没收 履约担保。

(2)投选人未按照国家现行的标准或规范开展工作，或未根据招选的指令进行 变更工作内容，给招选人造成损失等，如发生上述任何行为，将纳入信誉评价，并给 予5万元违约金处罚。

(3)合同生效后，如投选人提出终止合同，将给予5万元违约金，并没收全部 或部分履约保证金。

(4)未经招选人批准而擅自更换工作人员不能达到现场工作要求，每自行更换 一人处以5000元违约金。

(6)投选人应与招选人签订廉政合同，并作出廉政承诺，违反本合同有关廉洁 条款的规定，给予投选人2万元违约金，并按法律法规等相关规定进行处理。

(8)若发生上述(1)～(6)情况中任一款发包人有权收回已委托的全部或部 分工作，投选单位应无条件接受。

**六 、保障**

1.在投选人不违反有关法律、法规的前提下，招选人应保障投选人免受因履行本 合同而引起的外界索赔或干扰。

2.根据合同条款中约定，由投选人向招选人递交履约担保。

如果投选人无正当理由全部或部分不履行本合同时，招选人有权根据具体情况没 收全部或部分履约担保金。

履约担保在投选热门完成全部工作，通过验收后自动失效，若为履约现金担保应 在合同失效后的14天内退还给投选人。

**七、保险**

投选人应在服务期内，办理下列相关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延， 并在出险后自行办理索赔。如果投选人不办理此类保险，则应对有关风险及后果自负 其责。其中：

1.投选人须单独为本项目实施期间为履行合同所雇佣的全部人员，缴纳人身意外 伤害险。该部分保险费用投选人必须投保，其费用包含在报价清单相关单价中，不单 独报价。

2.投选人须单独为本项目实施期间为履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险 费。该部分保险费用投选人必须投保，其费用包含在报价清单相关单价中，不单独报 价。

3.在本合同工程实施过程中，非发包人原因发生的投选人雇员的人身死亡或伤残，

或财产(设备)的损失或损害发包人不予赔偿；发包人也不对投选单位与此有关的索 赔、损害、赔偿及诉讼等费用和其他开支承担任何责任。

**八、合同费用与支付**

1.投选人收到《工作任务单》后15个工作日内，招选人向投选人支付《工作任 务单》预估总金额的30%作为预付款。

2.投选人完成《工作任务单》中规定的工作内容后15个工作日内，招选人按双 方签字确认的实际工作量及固定单价计算实际结算金额，结算完成后15个工作日内 向招选人支付至实际结算金额的100%。

**九、合同的调价**

1.在签订本合同后，因法律、法规发生变化引起该服务费变化，以及因物价变动、 规范性文件发生变化等其他因素而引起服务变化，单价不作调整。

**十、转包与分包**

本项目工作不允许转包或违法分包。

**十一、不可抗力**

(一)除非合同另有约定，不可抗力系指招选人和投选人都不可预见、不可避免、 不能克服的超出认识控制和防范能力的事件。这类事件使合同一方的履约已变得不可 能。不可抗力可以包括(但不限于)下列情况：

(1)战争、敌对行动(不论宣战与否)、入侵、外敌行动；

(2)叛乱、革命、暴动或军事政变或篡夺政权，或内战；

(3)暴乱、骚乱或混乱，但对于完全局限在投选人雇用人员内部并且是由于从 事本工程而发生的事件除外；

(4)离子辐射或放射性污染；

(5)以音速或超音速飞行的飞机或其他飞行装置产生的压力波，飞行器坠落；

(6)自然灾害(地震、洪水、海啸、飓风、超强台风、雷击)。

(二)遇有不可抗力事件的一方因此影响合同执行时，应在不可抗力事件发生后

立即以书面形式通知对方，并应在不可抗力事情发生后15天内，提供事件详细及合 同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由的有效证明文件。按照事 件对履行合同的影响程度，由双方协商解决是否解除合同，或者部分免除履行合同的 责任，或者延期履行合同。

(三)因合同一方拖延履行合同后发生不可抗力的，不能免除拖延履行方的相应 责任。

**十二、合同生效、变更、中止、解除和终止**

1.投选人提交履约担保，并且合同经双方签字盖章后生效。

2.双方履行合同全部义务，合同价款支付完毕，招选人退还履约担保后，本合同 即告终止。

3.对本合同条款的任何变更、修改或增减，须经双方协商同意后由法定代表人或 授权代理人签署书面补充文件，作为本合同的组成部分。

4.招选人如果要求投选人全部或部分中止执行或终止合同，则应当在14日前通 知投选人，投选人应当立即安排停止工作。

5.如投选人发生违约行为，投选人除偿付违约金和损失赔偿费外，招选人有权解 除本合同。合同解除后，招选人不承担责任。

6.因不可抗力致使合同无法履行，可以解除合同。

7.任何一方根据上述第5、6款约定要求解除合同的，应以书面形式向对方发出 解除合同的通知，并在发出通知前14日告知对方，通知达到对方时合同解除。

8.合同解除后，不影响各方在合同中约定的结算、清理和损害赔偿条款及争议的 效力。

**十三、廉洁条款**

招选人和投选人及其雇员应当自觉遵守国家、省关于廉政建设的有关规定。

附件1 履约担保格式

履 约 保 函

致招选人：

本保函编号：

鉴于蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司将与 签订合同，按合同规定承担

现向贵方提交下述金额的银行保函，作为乙方履行本合同责任的保证金。

根据 招选文件(招选编号： )和中选通知书的要求，我行愿意为 出具本保函。

我行在此代表 向贵方负责，担保额总计为(大写) 元(¥ )。 在履行合同过程中未能履行或违背合同规定的责任和义务时，在贵方以书面形式提出要求得到上述金额内的任何付款时，本行即予支付，无须贵方出具证明或陈述理由。

我行还同意任何对合同条款所做的修改或补充都不能免除我行按本保函所应承担

的义务。本保函自签发之日起生效，失效日为 年 月 。

担保银行：

法定代表： 授权代理人：地址：

邮政编码：电话：

传真：

日 期 ： 年 月 日

**第五章 投选文件格式**

**人事档案整理编制劳务合作方**

**投选文件**

投选人： (公 章)

法定代表人或其委托的代理人 (亲笔签字)

年 月 日

**目** **录**

1.投选函

2.报价清单及说明

3.法定代表人身份证明或授权委托书

4.投选保证金

5.资格审查资料

6.补遗书(如果有)

7.实施方案

8.其他资料

**1.投** **选** **函**

**投选函**

(招选人名称):

1. 我方已仔细研究了 招选文件的全部内容，我们愿意以报价比 例 %作为本项目的投选报价，按照招选文件的要求完成招选文件规定的全部工作。

2.我方出具的有关业绩及反映投选人实力及信誉的所有资料的真实性负责，如有 虚假行为，无条件同意招选人取消我方投选资格。

3.如果贵方接受我方中选，我方保证根据合同规定即投选书中的各项承诺完成全 部工作，并据此签订合同书。

4. 在正式合同订立之前，本投选书同贵方的中选通知书、双方签订的补充和修 正文件以及其他相关文件和附件成为约束双方的行为的法律文件。

投选人： ( 投 选 人 全 称 ) (盖章)

投选人法定代表人或其授权代理人： (亲笔签字)

地址：

邮编：

电话：

传真：

日 期 ： 年 月 \_日

**2.报价清单及说明**

**2-** **1报价说明**

1.1投选人在填写报价清单前应仔细阅读投选人须知、合同条款等招选文件。

1.2投选人根据投选报价清单进行报价，报价包含完成所有工作所有需要直接费、 间接费、利润、其他费用(包括应由投选人承担的义务、责任和风险所发生的一切费用以及投选认为需要摊入的所有费用，下同)和税金等全部费用。

1.3报价清单中的“报价比例”栏应由投选人填报，每个单位只允许一个报价比例。报价货币为人民币。

1.4经招选人认定的人工允许计量，不与计件项目重复计量。

1.5除合同另有规定外，在投选截止日前28天当时所依据的国家法律、行政法 规、国务院有关部门的规章以及工程所在地的省和地方性法规和规章规定中应由投选人缴纳的税金和其他费用均应按规定计入报价中。

1.6在评选期间，投选人应对招选人在不改变投选人报价(经算术错误修正后)的前提下，对报价清单中的不平衡报价所进行的调整进行确认，否则作为放弃投选处理。

**2-2报价清单**

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 类别 | 工作内容 | | 最高限价 | 报价比例 | 备 注 |
| 1 | 人事档案 整理 | 三龄两 历审查 | 逐卷审阅-登记分析-补充 完善 | 175元/卷 |  |  |
| 整理服 务 | 分类排序、编目、技术加工 和装订等 | 100元/卷 |  |  |
| 4 | 档案数字 化 | 数字化前处理(包含但不限于文件拆  除、破损档案修复)、档案双层PDF  扫描、图像处理和数据挂接 | | 0.5元/页 |  |  |
| 5 | 打印 | 下载、彩色打印(含耗材) | | 0.5元/页 |  |  |
| 下载、黑白打印(含耗材) | | 0.3元/页 |  |  |
| 6 | 人工 | 含差旅费、食宿等费用 | | 500元/ 天 · 人 |  |  |

注：1.结算时按照实际工作数量计算，不另行支付其他任何费用，表中所报单价为固定不变价格 ( 含 税 ) 。

2.合同以上述投选人清单单价限价×报价比例作为合同计量单价。

投选人： (盖单位章) 法定代表人(或委托代理人): (亲笔签名) 年 月 日

**3.法定代表人身份证明或授权委托书**

**3-1法定代表人身份证明**

投选人名称： 单位性质： 成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 (投选人名称)

的法定代表人。 特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投 选 人 ： (盖单位章)

日 期 ： 年 月 日

**3-2 授权委托书**

本人 系 的法定代表人/负责人，现委托 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义澄清、说明、补正、递交、撤回 报价文件事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人/负责人及委托代理人身份证扫描件。

报价人： （盖单位章）

法定代表人/负责人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

日期： 年 月 日

**4.投选保证金**

**5.资格审查资料**

**5-1投选人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投选人名称统一 社会信用代码 |  | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  |
|  | 联系人 传 真 |  | | 电 话 网 址 |  |
| 组织结构 |  | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |
| 成立时间 |  | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | | |
| 营业执照号 |  | | | | |
| 注册资金 |  | | | | |
| 开户银行 |  | | | | |
| 账号 |  | | | | |
| 经营内容 |  | | | | |
| 关联企业 |  | | | | |

注：1.本表后应附：(1)营业执照；(2)基本账户开户许可证或基本存款账户信息；3)纳税信 用等级；(4)劳务合作方证明材料(合同协议书等),以上应附材料均为影印件(黑白或彩色), 并均需加盖投选人单位章。

**5-2** **财务情况**

**(1)2023年度财务状况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1、注册资金 |  |  |
| 2、货币资金 |  |  |
| 3、净资产 |  |  |
| 4、总资产 |  |  |
| 5、固定资产 |  |  |
| 6、流动资产 |  |  |
| 7、流动负债 |  |  |
| 8、负债合计 |  |  |
| 9、营业收入 |  |  |
| 10、净利润 |  |  |
| 11、现金流量净额 |  |  |
| 12、主要财务指标 |  |  |
| 13、净资产收益率 | % |  |

注：投选人在本表后附2023年审计报告。

**(2)2023年度财务状况承诺函**

(投选人名称): 我方在此承诺：

我方2023年度的财务状况已经会计师事务所进行了审计并出具了审计报告，且 财务状况表中的数据与审计报告一致。

如一经查实上述内容不实，将不通过资格审查；在中选候选人确定后发现的，招选 人可取消我方中选候选人或中选资格。

投选人： ( 盖 单 位 公 章 )

法定代表人或其委托代理人： ( 亲 笔 签 字 ) 日 期 ： 年 月 日

**5-3业绩情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 业务名称 |  |
| 有效合同额 |  |
| 最终结算合同额 |  |
| 工作内容 |  |
| 开始时间 |  |
| 结束时间 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 备注 |  |

注：1.近三年(2021年1月1日起，以合同签订时间为准),每项合同填写一张上述表格；

2.所提供的业绩证明材料必须反映建设项目档案服务内容，如提供的证明材料不能反映以上内容将视为无效 业绩。

3.本表后附中标通知书(如有)和合同协议书，应能反应合同时间、内容及金额。

**5-4投选人信誉承诺函**

致 (投选人名称):

我方承诺：

(1)纳税信用等级未在C 级(不含)以下；

(2)在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn>) 中未被列入严 重违法失信企业名单(事业单位除外);(通过查询链接对应网站的结果)。

(3)在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>) 中未被列为严重 违法失信企业(事业单位除外)(通过信用中国查询“失信被执行人”链接对应网站

的结果)。

投选人： (盖单位章)

法定代表人或委托代理人： (亲笔签字) 日 期： 年 月 日

注：后附(1)～(3)项相应网站查询结果截图(彩色或黑白)并加盖投选申请人单位章.

**5-5无行贿犯罪的承诺函**

(招选人名称) :

我公司(投选人名称)(单位统一社会信用代码)、法定代表人( 姓 名 ) ( 身 份证号) 在 年 月 日至本项目投选截止日期间，没有被人民法 院生效判决为行贿犯罪(包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等)。 若在中标合同签订之前发现我单位或承诺人员在上述期间存在行贿犯罪的，可取消我 单位中标候选人或中标人资格。若在合同执行期间发现我单位或承诺人员在上述期间 存在行贿犯罪的，可从合同款或履约保证金中扣除签约合同价的 %作为违约金。

特此承诺。

投选人： (盖单位章)

法定代表人或委托代理人： (职务、姓名) (亲笔签字) 年 月 日

**5-6人员要求**

**专业技术人员表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 项目职务 | 职称 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：本表后附身份证，职称证书复印件等证明材料

**6、补遗书(如果有)**

**7.实施方案**

**8.其他资料**